

**Методические материалы для обучающихся
по прохождению практики**

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль)**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **Историко-регионоведческое образование**

Мурманск
2024

Составитель – **Сахарова Е.Н.**, доцент кафедры истории ФГАОУ ВО «МАУ».

Методические материалы для обучающихся по прохождении практики Учебная практика, ознакомительная практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры истории 26.03.2024 г., протокол № 7.

Общие положения

Целью производственной практики, педагогической практики является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, ознакомление обучающихся с основными видами профессиональной деятельности, приобретение профессиональных умений и навыков, формирование опыта педагогической деятельности в области преподаваемых предметов.

Задачи практики:

- обучения и воспитания в сфере исторического образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся;
- взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;
- использованием возможностей образовательной среды для обеспечения качества исторического образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществлением профессионального самообразования и личностного роста
- закрепление интереса к профессии учителя истории, развитие индивидуальных способностей и устойчивых профессиональных умений каждого студента на основе вузовской подготовки.
- совершенствование профессионально-значимых для будущего учителя качеств: потребность в самообразовании, умение использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыт творческой деятельности, методические профессиональные умения учителя истории.

1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

1.1 Организационный этап: ознакомление с деятельностью образовательного учреждения, педагогическое наблюдение учебного процесса и методики преподавания истории в закреплённом классном коллективе.

Данный этап начинается с проведения установочной конференции по производственной практике в вузе, организации встречи студентов с администрацией, учителями-предметниками и классными руководителями базовых школ и учебных заведений.

В первый день пребывания в школе обучающиеся знакомятся со школой, ее спецификой, традициями, целями и задачами педагогического коллектива.

Учителя-предметники и классные руководители дают характеристику классов и отдельных учащихся, освещают планы учебной и внеклассной работы на период практики. На данном этапе практикантам важно осуществить активное знакомство с учениками закреплённого класса, установить с ними психологический контакт и заложить основы для дальнейшего педагогического сотрудничества. Это достигается в первые три дня практики путем целенаправленного педагогического наблюдения различных уроков, активного общения с учениками на переменах и после занятий, изучения школьной документации, классных журналов, а при необходимости и личных дел учащихся.

В процессе наблюдения уроков истории/права/обществознания особое внимание должно быть обращено на уровень обученности и обучаемости предмету, методический стиль учителя-предметника, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке, общие и индивидуальные показатели уровня знаний и сформированности основных умений учащихся по истории.

Адаптационный этап, как правило, охватывает первую неделю практики. К его завершению обучающийся должен получить достаточно конкретные представления о составе класса и познавательных возможностях учеников, выявить дифференцированные группы учащихся с разным уровнем знаний и умений по истории.

1.1.2. Основной этап практики включает в себя организацию целенаправленного педагогического наблюдения уроков, реальную организацию учебного процесса по предмету «История» в закрепленном классе, внеурочную работу по истории и краеведению.

1.2. Подготовка конспектов-уроков, дидактических и информационных ресурсов к урокам истории/обществознания и внеурочным мероприятиям по истории и краеведению, к проведению внеурочного мероприятия по краеведению.

На *второй неделе* практики обучающимся необходимо:

- самостоятельно разработать планы-конспекты двух уроков истории/обществознания в закрепленном классе согласно утвержденному в школе расписанию, а затем их провести;
- принять активное участие в разработке дидактических и информационных материалов по истории для внеурочного мероприятия (по плану учителя-предметника);
- по заданию учителя или самостоятельно подготовить образовательные информационные и дидактические ресурсы к текущим урокам истории/обществознания, по которым составляются планы-конспекты (комплекты документальных материалов, таблицы, опорные схемы или конспекты, демонстрационные карточки, дидактический инструктивный материал, наглядные пособия, презентации, аудиовизуальные средства обучения и т.п.);

На *третьей-восьмой неделях* практики студентам необходимо:

- самостоятельно разработать планы-конспекты четырех уроков истории/обществознания в закрепленном классе согласно утвержденному в школе расписанию, а затем их провести;
- принять активное участие в разработке и проведении одного внеурочного мероприятия по краеведению (по плану учителя-предметника);
- по заданию учителя или самостоятельно подготовить образовательные информационные и дидактические ресурсы к текущим урокам истории/обществознания, по которым составляются планы-конспекты (комплекты документальных материалов, таблицы, опорные схемы или конспекты, демонстрационные карточки, дидактический инструктивный материал, наглядные пособия, презентации, аудиовизуальные средства обучения и т.п.);
- подготовить исследовательские материалы по теме ВКР (педагогическая диагностика по теме ВКР, методические разработки).

В ходе практики студент должен систематически вносить данные в учетную карточку, записывать темы уроков, по которым были разработаны планы-конспекты. По результатам проверки планов-конспектов уроков и разработанных информационных и дидактических ресурсов учитель-предметник выставляет оценку.

1.3. Методические рекомендации по разработке плана-конспекта урока истории и анализу внеурочного мероприятия по краеведению.

Методика определения цели и задач урока.

Целеполагание – то, с чего начинается грамотное, продуктивное планирование урока.

Цель – это то, что должно быть достигнуто к концу урока. Поэтому цель должна быть:

- а) четкой; б) конкретной; в) понятной; г) реальной и достижимой;
- д) проверяемой/контролируемой; е) соотносимой с типом и содержанием урока;
- ж) ориентированной на деятельность ученика и конкретный образовательный продукт.

Цель надо сформулировать так, чтобы в ней ясно определялся *ожидаемый результат определенных действий учащихся*, осуществляемых самостоятельно или совместно с учителем;

Цель должна быть сформулирована продуктивно, т.е. «от ученика», с прогнозированием образовательного результата.

Цель конкретизируется в системе образовательных, развивающих и воспитательных задач, которые являются шагами на пути к достигаемому результату. Согласно требованиям стандарта по каждой дисциплине достигаются предметные, метапредметные и личностные результаты обучения. Они должны определяться применительно к каждому конкретному уроку.

Предметные результаты изучения темы находят отражение в образовательных и развивающих задачах урока.

Личностные результаты обучения связаны с воспитательными задачами. Воспитательные задачи урока планируются как достигаемые личностные результаты учащихся в процессе формирования исторических/обществоведческих знаний, умений, духовно-нравственных ценностей и ориентаций.

Метапредметные результаты, связанные с формированием УУД. Они также отражаются в целевом блоке урока.

Таким образом, структура целевого блока урока может быть представлена следующим образом. Проиллюстрируем ее на примере темы урока «Окончание Смутного времени на Руси».

Цель урока: «Создать условия для усвоения учащимися характерных черт Смуты начала XVII в. на Руси».

Предметные результаты (Образовательные и развивающие задачи).

Ученик будет знать и понимать:

- * Смысл терминов и понятий «Смута», «семибоярщина», «народное ополчение». Земский собор

- * Направления деятельности «семибоярщины»

- * Даты формирования двух ополчений, их руководителей, социальный состав, результаты национально-освободительной борьбы

- * Роль церкви в организации национально-освободительного движения

- * Дату созыва Земского собора и избрания Михаила Романова на царствование

Ученик научится:

- * Определять понятия «семибоярщина», «народное ополчение», Земский собор

- * Характеризовать деятельность «семибоярщины»

- * Анализировать по типовому плану деятельность первого и второго народного ополчения

- * Высказывать суждения о роли патриарха Гермогена, К. Минина, Д. Пожарского в организации сопротивления иноземным захватчикам

- * Объяснять, какое событие и почему можно считать началом конца Смутного времени.

Личностные результаты:

- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений (периода Смутного времени на Руси), способность к определению своей позиции

- осознание исторической значимости деятельности первого и второго ополчения в организации сопротивления иноземным захватчикам, избрания Михаила Романова на царствование

- осознание сложности и ответственности исторического выбора в реалиях Смутного времени на Руси в начале XVII века.

Метапредметные результаты:

Познавательные –

- * анализируют факты и ситуации, выделяют существенные черты, устанавливают причинно-следственные связи и зависимости между явлениями;

- * определяют понятия;

- * извлекают информацию из разных источников и переводят ее в новые знаковые системы;

- * делают и обосновывают выводы; определяют и аргументируют личную позицию.

Коммуникативные –

- * Излагают суждения, обмениваются мнениями, слушают друг друга

Регулятивные –

- * Определяют и формулируют цель изучения материала,

- * организуют свою учебную деятельность;

- * соотносят свои действия с планируемыми результатами.

Структура плана-конспекта урока:

Вводная часть:

- * школа, класс
- * дата и тема урока
- * цель и задачи урока (планируемые результаты обучения)
- * тип урока
- * структура (этапы)
- * оборудование (ресурсное оснащение) урока
- * методы и формы обучения
- * основные понятия

Основная часть:

Этапы урока	Деятельность учителя и организация деятельности учащихся	Примечания
1. Организационный момент		
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.		
3. Актуализация знаний.		
4. Первичное усвоение новых знаний и проверка понимания (по каждому изучаемому вопросу плана урока)		
6. Первичное закрепление.		
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.		
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.		
9. Рефлексия (подведение итогов занятия)		

При подготовке внеурочного мероприятия необходимо придерживаться следующего плана действий:

1. Определите тему мероприятия, учитывая значимость ее воспитательного потенциала для решения стратегических задач в области исторического образования. При этом важно учитывать возрастные особенности учащихся, их запросы и интересы. Немаловажно согласовать выбор темы с учителем-предметником и общим планом воспитательной работы образовательной организации.
2. Определите цель, задачи, форму и сроки проведения мероприятия. Внеурочное мероприятие может быть проведено в различных формах: беседа, интеллектуальная познавательная игра, дебаты, инсценировки на исторические темы, встреча с интересными людьми, реальная или виртуальная экскурсия и т.п.
3. Тщательно продумайте и совместно с учащимися класса осуществите подготовительный этап работы: составить сценарий, распределить обязанности по подготовке содержательной и технической части предстоящего дела, обеспечить ресурсное оснащение, при необходимости проведите репетиции или проверку готовности участников к проведению мероприятия.
4. При подготовке деловой познавательной игры учащиеся должны быть заранее ознакомлены с правилами ее проведения и требованиями, предъявляемыми к ее участникам.

5. При проведении мероприятия особое внимание необходимо уделить организационной стороне дела, соблюдению техники безопасности.
6. В завершении мероприятия нужно подвести его итоги, поощрить активных участников. Важно выяснить мнения учащихся относительно проведенного мероприятия, выслушать их пожелания и предложения.

Анализ проведенного внеурочного мероприятия по краеведению дается в произвольной форме. В нем необходимо отразить название и вид мероприятия, его место в системе внеурочных мероприятий учителя-предметника, его цели и задачи, результаты, охарактеризовать свою роль в подготовке и проведении данного мероприятия, проанализировать, что удалось, а что не получилось в ходе мероприятия, указав причины.

1.4. Третий этап – заключительный. Он охватывает последние три дня завершающей недели практики. В эти дни обучающийся проводит и анализирует результаты анкетирования учащихся закрепленного класса по итогам педагогической деятельности студента-практиканта, самоанализ итогов педагогической деятельности, составляет отчетную документацию по практике. Учитель-предметник составляет характеристику деятельности практиканта, которая заверяется подписью представителя администрации школы и печатью образовательного учреждения.

2.1 Методические рекомендации по проведению педагогического анкетирования

Примерные вопросы для итогового анкетирования учащихся и форма обработки анкетных данных.

Вопросы для анкетирования:

1. Какие из проведенных уроков тебе запомнились и понравились больше всего? Почему? (выбери позиции, соответствующие твоему мнению ил предложи свой ответ):

- А. Интересная тема и рассказ учителя
- Б. разнообразные формы работы на уроке
- В. необычная форма проведения урока
- Г. На уроке приходилось думать, рассуждать
- Д. Много работали самостоятельно
- Е. Четкость в проведении урока, все понятно.
- Ж. Ваш ответ.....

2. Были ли уроки, которые тебе не понравились? Какие?

Чем они тебе не понравились? (выбери позиции, соответствующие твоему мнению или предложи свой ответ):

- А. Трудная и не очень интересная тема урока
- Б. Непонятное объяснение учителя
- В. Скучно на уроке
- Г. Плохая дисциплина на уроке
- Д. Ваш ответ.....

3. Было ли тебе на моих уроках: интересно, скучно, трудно, непонятно объяснение (нужное подчеркнуть)

4. Достаточно ли справедливо я оценивал (а) ваши знания и умения?

5. Какие пожелания по проведению уроков хотите высказать?

Рекомендации по обработке анкетных данных.

Форма обработки анкетных данных.

Вопрос: *Какие из проведенных уроков тебе запомнились и понравились больше всего?*

1. Указать темы уроков, которые понравились всем учащимся.
2. Указать темы уроков, которые понравились большинству учащихся (кол-во уч-ся).
3. Указать темы уроков, которые понравились отдельным учащимся (кол-во уч-ся).
4. Ни один урок не запомнился (кол-во учащихся)
5. Все уроки понравились (кол-во учащихся).

Вопрос: *Почему понравился и запомнился урок?* (укажите % учащихся, отметивших данную черту):

1. Интересная тема и рассказ учителя
2. разнообразные формы работы на уроке
3. необычная форма проведения урока
4. На уроке приходилось думать, рассуждать
5. Много работали самостоятельно
6. Четкость в проведении урока, все понятно.
7. другие черты

Вопрос: *Были ли уроки, которые тебе не понравились? Какие?*

1. Указать темы уроков, которые не понравились всем учащимся.
2. Указать темы уроков, которые не понравились большинству учащихся (кол-во уч-ся).
3. Указать темы уроков, которые не понравились отдельным учащимся (кол-во уч-ся).
4. Нет уроков, которые не понравились (кол-во учащихся)
5. Все уроки не понравились (кол-во учащихся).

Вопрос: *Почему не понравился урок?* (укажите % учащихся, отметивших данную черту):

1. Трудная и не очень интересная тема урока
2. Непонятное объяснение учителя
3. Скучно на уроке
4. Плохая дисциплина на уроке
5. Другие черты.

Вопрос: *Какие пожелания по проведению уроков хотите мне высказать?*

Пожелания (укажите % учащихся, высказавших данное пожелание):

- лучше знать материал
- не ограничиваться только учебником
- интереснее и понятнее объяснять материал
- разнообразить формы работы на уроке
- четче строить урок
- быть объективнее в выставлении оценок
- чаще спрашивать
- быть смелее, не бояться учеников
- быть строже к учащимся
- быть доброжелательнее
- вести внеклассную работу по предмету
- другие пожелания (какие)
- не высказано никаких пожеланий

Не забудьте сделать выводы и обобщения по результатам анкетирования.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю практики и защищают отчет по практике.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Заключительный этап

1.1. В процессе практики практикант составляет основной текст отчета, включающий следующие материалы:

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник практики;
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося;
- Отчет обучающегося;

- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:
рабочие планы-конспекты четырех уроков истории, дидактические и информационные ресурсы к ним;
- анализ проведенного внеурочного мероприятия по краеведению (по плану учителя-предметника);
- анализ результатов анкетирования учащихся закрепленного класса по итогам педагогической деятельности обучающегося-практиканта;
- самоанализ итогов педагогической деятельности;
- составление и защита отчета по практике.

4. Требования к оформлению Отчета:

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов;
- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

5. Методические рекомендации по защите отчета по практике.

Защита отчета по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования, в ходе которого практикант предоставляет руководителю по практической подготовке пакет отчетной документации и дает краткую устную характеристику проделанной работы. В своем изложении важно обратить внимание, как на положительные стороны проделанной практической работы, так и те трудности и проблемы, которые возникали в ходе практики. В завершении выступления стоит высказать пожелания и предложения по организации практики.